



Das Konfuzius-Institut Hamburg e.V. sucht zum nächstmöglichen Termin eine:n

Mitarbeiter:in für Buchhaltung und Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Das Konfuzius-Institut Hamburg e.V. ist ein eingetragener gemeinnütziger Verein zur Vermittlung der chinesischen Sprache und Kultur. Das Institut versteht sich als Brücke zwischen den Kulturen und bietet ein breitangelegtes Sprachkursangebot und vielfältige Veranstaltungen zu China an. Ziel des Instituts ist dabei die Förderung von China-Kompetenz, der interkulturelle Austausch und die Aufrechterhaltung eines kreativen und offenen Dialogs zwischen Deutschland und China.

Deine Aufgaben:

- Eigenständige und selbstverantwortliche Führung der Buchhaltung in Zusammenarbeit mit unserer Steuerberatungskanzlei
- Kontrolle von Einnahmen und Ausgaben, Überweisungsmanagement
- Vorbereitung der Zahlen für Jahresberichte, Übersichten und Anträge
- Vertrauensvolle Unterstützung der Geschäftsführung
- Allgemeine Sekretariats- und Büromanagement-Aufgaben
- Weiterentwicklung der Prozesse in Buchhaltung und Verwaltung
- Konstruktive Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und externen Dienstleistern

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in den Bereichen Buchhaltung und allgemeine Bürotätigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse in MS-Access und DATEV wünschenswert
- Kommunikationsstärke, schnelle Auffassungsgabe, Diskretion
- Eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- Flexibilität, Sorgfalt und Lernbereitschaft
- Wirtschaftliches Denken
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau
- Gute Kenntnis der englischen Sprache in Wort und Schrift

Das bieten wir:

- Abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem kleinen, dynamischen und motivierten Team
- Kollegialität und flache Hierarchien
- Vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten
- Flexibel gestaltbare Arbeitszeiten
- Kostenlose Teilnahmen an unseren Kursen und Veranstaltungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zentrale Lage, gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Die Stelle ist auf ein Jahr befristet mit Option auf Verlängerung. Möchtest du unser Team erweitern? Dann schreibe bitte an: [buero\[at\]konfuzius-institut-hamburg.de](mailto:buero[at]konfuzius-institut-hamburg.de). Eine Bewerbungsfrist gibt es nicht – gern kannst du uns deine ausführlichen Unterlagen mit Angabe deiner Gehaltsvorstellungen jederzeit zusenden!