



Das Konfuzius-Institut Hamburg e.V. sucht zum 01.10.2022 eine:n

IT- und Projektmanager:in in Teilzeit (m/w/d)

Das Konfuzius-Institut Hamburg e.V. ist ein eingetragener gemeinnütziger Verein zur Vermittlung der chinesischen Sprache und Kultur. Das Institut versteht sich als Brücke zwischen den Kulturen und bietet ein breitangelegtes Sprachkursangebot und vielfältige Veranstaltungen zu China an. Ziel des Instituts ist dabei die Förderung von China-Kompetenz, der interkulturelle Austausch und die Aufrechterhaltung eines kreativen und offenen Dialogs zwischen Deutschland und China.

Stellenprofil

- Organisation, Durchführung und Evaluation von Online- und Präsenzveranstaltungen und Projekten
- Technische Unterstützung bei Veranstaltungen
- Mitarbeit an der Öffentlichkeitsarbeit
- Durchführung und Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung von Marketingmaßnahmen
- Einsatzplanung und Betreuung von studentischen Hilfskräften und Volontären
- Ansprechpartner für Referenten
- Recherche geeigneter Themen für Veranstaltungen
- Betreuung der Datenbank im Hinblick auf Veranstaltungen und Sprachkurse
- Optimierung und laufende Betreuung der IT-Infrastruktur (in Zusammenarbeit mit der Universität Hamburg)
- Unterstützung der Mitarbeiter:innen bei Fragen und Problemen mit der EDV-/ IT-Hardware und -Software
- Beratung und Neuanschaffung von technischen Geräten/Software
- Flexibel gestaltbare Bürozeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Kenntnisse und Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Sinologie, Kulturmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau
- Kenntnis der englischen und chinesischen Sprache in Wort und Schrift
- Interkulturelle Kompetenz und Kommunikationsstärke
- Erfahrung im Kulturmanagement
- Bereitschaft auch am Abend und am Wochenende zu arbeiten
- Spaß an der Arbeit im Team und Organisationstalent
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, wirtschaftliches Denken
- Freundliches Auftreten und Freude am Umgang mit Kunden
- Technikaffinität, sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen, insbesondere MS Access, sowie Routine im Umgang mit Tools für Projektmanagement und virtuellen Austausch, z.B. GWfE, Zoom.
- Kenntnisse im Umgang mit WordPress von Vorteil

Die Stelle ist ab 01.10.2022 zunächst als Teilzeitanstellung (20h/Woche) auf ein Jahr befristet mit Option auf Verlängerung und Aufstockung.

Möchten Sie unser kleines, internationales Team erweitern? Dann senden Sie uns Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen spätestens bis zum 15.09.2022 an: buero@konfuzius-institut-hamburg.de.